

Số: 2027/KH-SYT

Đồng Nai, ngày 16 tháng 4 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Khắc phục những điểm yếu trong công tác cải cách hành chính năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 925/KH-SYT ngày 03/3/2020 của Sở Y tế về việc triển khai giải pháp khắc phục các tồn tại, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân trong năm 2020; những điểm yếu trong kết quả đánh giá công tác cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2019. Song song với Kế hoạch số 925/KH-SYT ngày 03/3/2020, Sở Y tế tiếp tục triển khai các giải pháp khắc phục những điểm yếu trong công tác cải cách hành chính năm 2020 trong lĩnh vực y tế như sau:

#### **I. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP**

*Đính kèm Phụ lục*

#### **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ kế hoạch này, đề nghị các phòng chuyên môn Sở Y tế triển khai các giải pháp khắc phục, định kỳ vào ngày 25 hàng tháng báo cáo tiến độ thực hiện và giải pháp tiếp theo về Văn phòng Sở Y tế (qua CN. Vi Thị Nhâm) để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo trong công tác CCHC hàng tháng.

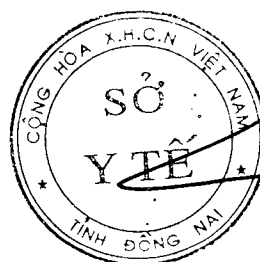
2. Giao Văn phòng tham mưu văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2020, định kỳ hàng tuần, hàng tháng tổng hợp tình hình thực hiện công tác CCHC và đề xuất Giám đốc Sở nội dung chỉ đạo công tác CCHC trong thời gian tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những điểm yếu trong công tác cải cách hành chính năm 2020; Giám đốc Sở yêu cầu Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn Sở Y tế triển khai thực hiện nghiêm túc. / *Mh*

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở Y tế (báo cáo);
- Các phòng chuyên môn Sở Y tế (thực hiện);
- Chi cục ATVSTP;
- Trung tâm KSBT, GDYK;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Phan Huy Anh Vũ**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NỘI DUNG CẦN THỰC HIỆN**  
**NHẪM KHẮC PHỤC ĐIỂM YẾU TRONG CÔNG TÁC CCHC NĂM 2020**  
*(Đính kèm Kế hoạch số.../KH-SYT ngày .../4/2020)*

STT	Nội dung thực hiện	Giải pháp thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>1. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>				
	Đăng ký các sáng kiến hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính	Nghiên cứu các đề tài phù hợp và gửi đăng ký về Văn phòng Sở trong tháng 7/2020 Triển khai văn bản và đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc đăng ký sáng kiến	Văn phòng (01 sáng kiến), Phòng Nghiệp vụ (01 sáng kiến), các đơn vị trực thuộc Sở Y tế	Tháng 4 đến tháng 7 năm 2020
<b>2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL</b>				
	Thực hiện đúng thời hạn, đúng quy trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Thực hiện theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 và Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL của Sở Y tế	Văn phòng, Phòng KHTC, Chi cục DS-KHHGD	Theo Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL
	Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế; đề xuất xử lý các văn bản không còn phù hợp	Các phòng chuyên môn và 02 Chi cục rà soát các văn bản đã tham mưu ban hành, đề xuất xử lý các văn bản không còn phù hợp	Văn phòng, các phòng chuyên môn, Chi cục ATVSTP, Chi cục DS-KHHGD	Năm 2020
<b>3. Cải cách thủ tục hành chính</b>				
	Thực hiện rà soát, kiến nghị cụ thể phương án đơn giản hóa TTHC	Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC	Văn phòng phối hợp Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế	Quý 2 năm 2020
	Nghiên cứu, đề xuất thực hiện liên thông TTHC	Thực hiện rà soát các TTHC ban hành mới và đăng ký thực hiện (nếu có)	Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế, Chi cục ATVSTP	Thường xuyên
	Tỷ lệ hồ sơ trả đúng hạn trên phần mềm eGov	Thường xuyên theo dõi và kịp thời thực hiện thao tác chuyển, trả kết quả TTHC trên phần mềm. Đề xuất xử lý khi xảy ra trường hợp chuyển, trả kết quả chậm	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế, Chi cục ATVSTP	Thường xuyên



	Thực hiện tiếp nhận và trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo tăng 30% số lượng hồ sơ so với năm 2019	Tăng cường tuyên truyền trên Website Sở Y tế, phối hợp giải thích, tư vấn tại quầy tiếp nhận TTHC nhằm động viên người dân và tổ chức thực hiện dịch vụ Bưu chính công ích	Phòng Nghiệp vụ, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế và Chi cục ATVSTP	Thường xuyên
	Tổ chức đánh giá khai thác ý kiến của người dân	Xây dựng kế hoạch đánh giá khai thác ý kiến của người dân trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở Y tế	Bộ phận CCHC Văn phòng, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế và Chi cục ATVSTP	Quý 3 năm 2020
<b>4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>				
	Giảm lộ trình số lượng lãnh đạo cấp phó	Tiếp tục giảm cấp phó từ năm 2020 đến hết năm 2021	Văn phòng, các Phòng chuyên môn Sở Y tế	Năm 2020-2021
	Giảm quy mô bộ phận hỗ trợ, phục vụ do giảm đầu mối	Thực hiện trong năm 2020 giảm số biên chế hành chính của đơn vị sự nghiệp đã hợp nhất	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Văn phòng Sở	Năm 2020
	Xây dựng danh mục sự nghiệp công lập sử dụng ngân sách nhà nước	Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng KHTC, phòng Nghiệp vụ	Năm 2020
	Ban hành Quy định tổ chức và hoạt động đúng quy định và kịp thời	Tham mưu, hướng dẫn đơn vị tạm thời ban hành Quy chế làm việc của đơn vị	Văn phòng, các Phòng chuyên môn Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc	Năm 2020
	Thực hiện kiểm tra các nhiệm vụ được phân cấp quản lý		Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Năm 2020
<b>5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC</b>				
	Tỷ lệ công chức được bố trí theo đúng vị trí việc làm và ngạch công chức nhưng còn thiếu chứng chỉ quản lý nhà nước và tin học	Tiếp tục bố trí công chức đi học để hoàn thiện các chứng chỉ còn thiếu	Văn phòng, các phòng chuyên môn Sở	Năm 2020

	Thực hiện đúng và đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn; bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ	Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho công chức, viên chức	Văn phòng Sở, Các đơn vị trực thuộc	Năm 2020
<b>6. Cải cách hành chính công</b>				
	Từng bước triển khai thực hiện đơn vị sự nghiệp tự chủ toàn bộ kinh phí chi thường xuyên và chi đầu tư		Phòng Kế hoạch Tài chính	Năm 2020
<b>7. Hiện đại hoá nền hành chính</b>				
	Nâng cao tỷ lệ thủ tục hành chính phát sinh hồ sơ trực tuyến mức độ 3 (đạt trên 5%)	Chủ động, rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực dược phẩm và lĩnh vực KBCB có tần suất nộp hồ sơ nhiều để đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế, Chi cục ATVSTP	Quý 3 năm 2020
	Tăng tỷ lệ hồ sơ được xử lý mức độ 3 so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm	Tăng cường công tác tuyên truyền và hỗ trợ tích cực trong việc thực hiện DVC trực tuyến mức độ 3 của người dân và doanh nghiệp.	Bộ phận CCHC; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế, Chi cục ATVSTP	Thường xuyên
<b>8. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính</b>				
	Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trong lĩnh vực Y tế năm 2020 tăng so với năm 2019	Cải thiện mức độ hài lòng của người dân về cung ứng dịch vụ công trong lĩnh vực y tế	Các phòng chuyên môn Sở, Các đơn vị trực thuộc	Năm 2020